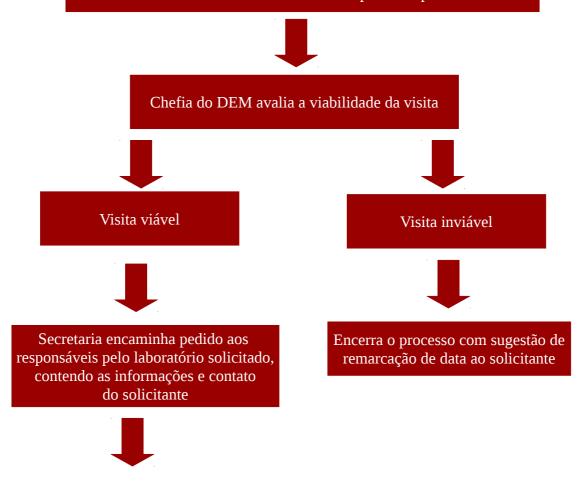
Fluxo de marcação de visitas aos laboratórios do DEM

Solicitante encaminha pedido de visita para o e-mail dem@ufv.br.
O pedido deve vir em papel timbrado da instituição solicitante e conter:
número de alunos, faixa etária dos visitantes, nome da escola, cidade,
nome e RG ou CPF dos visitantes e responsável pela visita.



Servidores técnicos do laboratório avaliam a viabilidade da visita juntos aos coordenadores dos laboratórios e agendam a data da visita conforme disponibilidade do laboratório



Servidores técnicos dos laboratórios comunicam ao solicitante sobre a data e a hora da visita via e-mail, com cópia para a secretaria do departamento para controle interno.

OBS.: É permitido no máximo uma visita por semana nas dependências internas do departamento, com limite de 25 pessoas por turma por hora.